

# Antrag auf Übernahme der Kosten für eine mehrtägige Klassenfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen

**von der Antragstellerin/ vom Antragsteller auszufüllen**

Jobcenter     Sozialamt beim Bezirksamt     Wohngeldstelle beim Bezirksamt     LAGeSo

Aktenzeichen/ BG-Nummer  
(falls vorhanden)

Name der/des Antragstellers/-in

Geb.-  
Datum

Anschrift

Beziehen Sie Kindergeld von der Familienkasse für das im Antrag genannte Kind?  
(bitte ankreuzen)

ja     nein

**Angaben zur Schülerin/ zum Schüler**

Name

Vorname

Geb.-  
Datum

**Angaben zur mehrtägigen Klassenfahrt**

Schule

*Elänor-Ostrom-Schule*

Klasse

Zeitraum von

bis

nach

**Kosten**

Fahrtkosten

€

Unterkunft/ Verpflegung

*250,00*

€

Nebenkosten (kein Taschengeld)

€

1. Teilbetrag\*

€ fällig zum

2. Teilbetrag/ Restbetrag\*

€ fällig zum

**Gesamtsumme\***

=

€

\* Bitte zahlen Sie das Geld auf das u. g. Konto ein

\_\_\_\_\_  
Ort/ Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers

**von der Schule auszufüllen**

Die Angaben zur geplanten mehrtägigen Klassenfahrt sind zutreffend. Bei der Schülerfahrt handelt es sich um eine von der Schulleiterin/ vom Schulleiter genehmigte mehrtägige Klassenfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen. Zuviel gezahlte Mittel werden dem Leistungsträger zurückerstattet.

**Bankverbindung**

Kontoinhaber

*Sen BZF*

IBAN

*DE36 100 100 100 636 349 10 1*

BIC

*PBNKDEFF*

Name der Bank

*Postbank*

\_\_\_\_\_  
Ort/ Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Schule

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der fahrtenleitenden Lehrkraft