

**Oberstufenzentrum
Bürowirtschaft & Dienstleistungen**
(Berufsschule, Berufsfachschule,
Fachoberschule, Berufsoberschule)
Mandelstraße 6/8 • 10409 Berlin
Telefon 42185411/28 • Fax 42185412



**ELINOR
OSTROM
SCHULE**

Aufnahmeantrag für das Schuljahr 2023/2024

Fachoberschule 1-jährig (12. KI)

Angaben zur Person

Name:	Vorname:	männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/>
geboren am:	in:	
Staatsangehörigkeit:	Muttersprache:	
Anschrift: (Straße, Hausnr., PLZ, Ort, Wohnbezirk):	E-Mail-Adresse:	
bei:	Telefon-Nr.:	

Angaben zur schulischen und beruflichen Vorbildung bzw. Berufstätigkeit

<p>Abschluss der Schulbildung</p> <p>Mittlerer Schulabschluss (MSA) bzw. Realschulabschluss im Jahr _____</p> <p>oder gleichwertiger Abschluss im Jahr _____</p>
<p>Berufsausbildung, Berufstätigkeit</p> <p>Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als _____ in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer vorgesehenen Ausbildungsdauer von mindestens 2 Jahren</p> <p>Intern: Klasse _____</p> <p>oder</p> <p>Nachweis einer mindestens fünfjährigen Berufserfahrung als _____</p> <p>Berufsausbildung/Berufstätigkeit _____ i. d. Jahren _____</p>

Berlin, _____

(Unterschrift des Antragstellers)

Wir benötigen für die Bearbeitung Ihres Antrages folgende Unterlagen:

- Lebenslauf (tabellarisch ohne Unterbrechnung)
- ein Lichtbild
- Abschlusszeugnis der allgemeinbildenden Schule (MSA)
- Abschlusszeugnis der Berufsschule oder Berufsfachschule **vorab: letztes Halbjahreszeugnis**
- Nachweis über die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (IHK o. ä.) oder Nachweis einer einschlägigen Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren
- Aufenthaltsgenehmigung