

**Oberstufenzentrum  
Bürowirtschaft & Dienstleistungen**  
(Berufsschule, Berufsfachschule,  
Fachoberschule, Berufsoberschule)  
Mandelstraße 6/8 • 10409 Berlin  
Telefon 42185411/28 • Fax 42185412



**ELINOR  
OSTROM  
SCHULE**

## Aufnahmeantrag für das Schuljahr 2021/ 2022

<b>Fachoberschule 1-jährig (12. KI)</b>

### Angaben zur Person

Name:	Vorname:	männlich	weiblich
geboren am:	in:		
Staatsangehörigkeit:	Muttersprache:		
Anschrift: (Straße, Hausnr., PLZ, Ort, Wohnbezirk):	<b>E-Mail-Adresse:</b>		
bei:	Telefon-Nr.:		

### Angaben zur schulischen und beruflichen Vorbildung bzw. Berufstätigkeit

<p>Abschluss der Schulbildung</p> <p>Mittlerer Schulabschluss (MSA) bzw. Realschulabschluss im Jahr _____</p> <p>oder gleichwertiger Abschluss im Jahr _____</p>
<p>Berufsausbildung, Berufstätigkeit</p> <p>Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als _____ in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer vorgesehenen Ausbildungsdauer von mindestens 2 Jahren</p> <p><b>Intern: Klasse</b> _____</p> <p>oder</p> <p>Nachweis einer mindestens fünfjährigen Berufserfahrung als _____</p> <p>Berufsausbildung/Berufstätigkeit _____ i. d. Jahren _____</p>

Berlin, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Antragstellers)

Wir benötigen für die Bearbeitung Ihres Antrages folgende Unterlagen:

- a) Lebenslauf (tabellarisch ohne Unterbrechnung)
- b) ein Lichtbild
- c) Abschlusszeugnis der allgemeinbildenden Schule (MSA)
- d) Abschlusszeugnis der Berufsschule oder Berufsfachschule **vorab: letztes Halbjahreszeugnis**
- e) Nachweis über die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (IHK o. ä.) oder Nachweis einer einschlägigen Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren
- f) Aufenthaltsgenehmigung