

**Oberstufenzentrum  
Bürowirtschaft & Dienstleistungen**  
(Berufsschule, Berufsfachschule,  
Fachoberschule, Berufsoberschule)  
Mandelstraße 6/8 • 10409 Berlin  
Telefon 42185411/28 • Fax 42185412



**ELINOR  
OSTROM  
SCHULE**

## Aufnahmeantrag für das Schuljahr 2020/2021

**Fachoberschule  
1-jährig (12. KI)**

### Angaben zur Person

Name:	Vorname:	männlich	weiblich
geboren am:	in:		
Staatsangehörigkeit:	Muttersprache:		
Anschrift: (Straße, Hausnr., PLZ, Ort, Wohnbezirk):	<b>E-Mail-Adresse:</b>		
bei:	Telefon-Nr.:		

### Angaben zur schulischen und beruflichen Vorbildung bzw. Berufstätigkeit

#### Abschluss der Schulbildung

Mittlerer Schulabschluss (MSA) bzw. Realschulabschluss im Jahr \_\_\_\_\_

oder gleichwertiger Abschluss im Jahr \_\_\_\_\_

#### Berufsausbildung, Berufstätigkeit

Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als \_\_\_\_\_ in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer vorgesehenen Ausbildungsdauer von mindestens 2 Jahren

**Intern: Klasse** \_\_\_\_\_

oder

Nachweis einer mindestens fünfjährigen Berufserfahrung als \_\_\_\_\_

Berufsausbildung/Berufstätigkeit \_\_\_\_\_ i. d. Jahren \_\_\_\_\_

Berlin, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Antragstellers)

Wir benötigen für die Bearbeitung Ihres Antrages folgende Unterlagen:

- Lebenslauf (tabellarisch ohne Unterbrechung)
- ein Lichtbild
- Abschlusszeugnis der allgemeinbildenden Schule (MSA)
- Abschlusszeugnis der Berufsschule oder Berufsfachschule **vorab: letztes Halbjahreszeugnis**
- Nachweis über die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (IHK o. ä.) oder Nachweis einer einschlägigen Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren
- Aufenthaltsgenehmigung